

Județul Bihor
Primăria comunei Girișu de Criș
Comisia de concurs
Nr. 336 din 22.01.2024

REZULTATUL LA PROBA SCRISĂ

la concursul de recrutare, în vederea ocupării postului vacant de execuție, de funcționar public: Consilier, clasa I, grad profesional superior, Birou Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă
22.01.2024

Nr. crt.	Nr. de înregistrare al dosarului de înscriere la concurs	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Punctajul obținut	Rezultatul obținut la proba scrisă
1.	9473		Consilier, clasa I, grad profesional superior	Neprezentare la concurs	RESPINS
2.	69		Consilier, clasa I, grad profesional superior	62,40	ADMIS

Promovarea probei scrise se face ca urmare a obținerii punctajului de minim 50 de puncte.

Eventualele contestații se vor depune în condițiile legii, începând cu data de 22.01.2024, orele 13:00, în termen de 24 de ore de la afișare.

Susținerea interviului va avea loc în data de 26.01.2024 ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș.

Afișat azi, 22.01.2024, orele 13:00, pe site-ul Primăriei comunei Girișu de Criș.

Comisia de concurs:

PREȘEDINTE: Dorner Maria-șef birou contabilitate _____

MEMBRI: Ciuciu Victoria Maria – consilier achiziții publice, _____

Ciotea Crina Roxana – consilier principal, _____

SECRETAR: Cristea Delia Maria – inspector resurse umane, _____

Juudețul Bihor
Primăria comunei Girișu de Criș
Comisia de concurs

PLAN DE INTERVIU

Punctaje maxime acordate de către comisia de concurs la interviul pentru concursul de recrutare, în vederea ocupării postului vacant de execuție, de funcționar public: Consilier, clasa I, grad profesional superior, Birou Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă
22.01.2024

1. Funcția publică de execuție: **Consilier, clasa I, grad profesional superior**

2. Data desfășurării interviului: 26.01.2024, orele 10:00

3. Locul desfășurării interviului: **sediul Primăriei comunei Girișu de Criș,**

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40, alin. (1), lit. c) din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

Funcții de execuție	Punctaje maxime	
a) abilitățile de comunicare		20
b) capacitatea de analiză și sinteză		30
c) abilitățile impuse de funcție		20
d) motivația candidatului		10
e) comportamentul în situațiile de criză		20

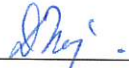
5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3

8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, doamna Cristea Delia Maria, inspector resurse umane

Comisia de concurs:

PREȘEDINTE: Dorner Maria-șef birou contabilitate 

MEMBRI: Ciuciu Victoria Maria – consilier achiziții publice, 

Ciotea Crina Roxana – consilier principal, 

SECRETAR: Cristea Delia Maria – inspector resurse umane, 