



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei unităților de învățământ din comuna Gîrișu de Criș care va funcționa în anul școlar 2017-2018

Având în vedere:

- Exponerea de motive a Primarului comunei Gîrișu de Criș;
- Raportul de specialitate nr. ____/ __.02.2017 întocmit de către compartimentul de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gîrișu de Criș;
- adresa înregistrată cu nr.1388/22.12.2016 înaintată de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, privind comunicarea proiectului pentru comunicarea avizului conform al Consiliului de administrație al ISJ Bihor pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat care vor funcționa în anul școlar 2017-2018 la nivelul comunei Gîrișu de Criș;

-Avizul conform al Consiliului de Administrație al ISJ Bihor, pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa în anul școlar 2017-2018 la nivelul comunei Gîrișu de Criș trimis cu nr 21154/22.12.2015;

-Văzând procesul verbal întocmit de Comisia pentru învățământ,sănătate și familie, muncă și protecție socială activități social-culturale, culte, protecția mediului, turism, tineret, activități sportive și de agrement trimis la Inspectoratu Școlar Județean Bihor cu adresa nr. 5165/20.12.2016 și prezentat de D-na Florina Eugenia președinte comisie,

Ținând cont de prevederile:

- art.22 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017-2018 aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr.5777/2016;

- art.19 alin.(4), art.61 alin.(2) și ale art.95 alin.1 lit.o din Legea nr.1/20011 – Legea educației naționale;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(6) lit.a), pct.1) , art.45 alin. (1) și art.115 și alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂRÊȘTE :

Art.1. Se aprobă Rețeaua unităților de învățământ din comuna Gîrișu de Criș care va funcționa în anul școlar 2017-2018, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se delegă primarul, viceprimarul comunei Gîrișu de Criș și Conducerea școlii cu clasele I- VIII Gîrișu de Criș .

Art.3.Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului - Judetul Bihor,
- Inspectoratul Școlar Județean Bihor,
- Conducerea școlii cu clasele I- VIII Gîrișu de Criș,
- Primarul comunei Gîrișu de Criș,
- Viceprimarul comunei Gîrișu de Criș,
- La dosar

INIȚIATOR
PRIMAR
Pașca Ioan



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar din comuna Girișu de Criș pentru anul școlar 2017-2018

Prin adresa nr.1388/2016 înregistrată la primărie cu nr. ____/2016, Inspectoratu Școlar Județean Bihor a solicitat Consiliului Local al comunei Girișu de Criș, - Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale culte, protecția mediului, turism, tineret, activități sportive și de agrement, elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Girișu de Criș pentru anul 2016 – 2017, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5777/2016 privind Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017 – 2018. Conform Ordinului MEN nr 5777/2016 , privind aprobarea metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, la solicitarea ISJ Bihor, primarul comunei și comisia de învățământ din cadrul consiliului local Girișu de Criș a elaborat un proiect pentru reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Girișu de Criș pentru anul școlar 2017-2018.

În data de ____ decembrie 2016, a avut loc întâlnirea Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale, culte, protecția mediului turism, tineret, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului Local al comunei Girișu de Criș, care a elaborat proiectul rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din comuna Girișu de Criș pentru anul 2017 – 2018.

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 22 al Ordinului Ministrului Educației, nr. 5777/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017-2018, ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 23 alin. 1, art. 36 alin. 6, lit. a, pct. 1, propunerea a fost transmisă Inspectoratului Școlar Județean Bihor în vederea emiterii avizului conform pe baza căruia va fi promovată Hotărârea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș privind aprobarea rețelei școlare a comunei Girișu de Criș pentru anul școlar 2017-2018.

Consiliul de administrație al Școlii cu clasele I-VIII Girișu de Criș, a aprobat în ședința din data de ____ 2016 rețeaua unităților de învățământ care va funcționa în anul școlar 2017-2018 și l-a trimis consiliului local spre avizare și aprobare în forma anexată.

ISJ Bihor prin adresa nr. 21154/29.12.2016 a comunicat avizul conform al CA al ISJ Bihor la solicitarea consiliului local Girișu de Criș nr. 5165/20.12.2016.

În temeiul aspectelor legale învederate precum și ale art. 45 alin. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al comunei Girișu de Criș proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ din comuna Girișu de Criș, județu

Bihor, pentru anul școlar 2017 – 2018 în noua formă prezentată de către Consiliul de administrație al Școlii cu clasele I-VIII Girișu de Criș .

PRIMAR
Pașca Ioan





Nr. 685 din 15.02.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ din comuna Gîrișu de Criș care vor funcționa în anul școlar 2017-2018

Prin adresa cu nr. 1388 din 22.12.2016, înregistrată la Primăria comunei Gîrișu de Criș Inspectoratul Școlar Județean Bihor a solicitat consiliului local Gîrișu de Criș să înainteze spre avizare propunerile Consiliului de Administrație ale Școlii cu clasele I-VIII Gîrișu de Criș privind rețeaua școlară care va funcționa în comuna Gîrișu de Criș în anul școlar 2017-2018.

Consiliul de administrație al Școlii cu clasele I-VIII Gîrișu de Criș a înaintat către consiliu local Gîrișu de Criș ,spre avizare și aprobare , structura rețelei școlare și planul de școlarizare din comuna Gîrișu de Criș pentru anul școlar 2017-2018.

Conform prevederilor art.61 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.1/2011, a educației naționale coroborate cu dispozițiile Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2017 – 2018 aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5777/2016 , rețeaua școlară este formată din totalitatea unităților de învățământ acreditate/autorizate provizoriu care sunt organizate și funcționează pe o anumită rază teritorială sub coordonarea și monitorizarea Inspectoratului Școlar, fiind organizată de autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al Inspectoratelor Școlare Județene.

ISJ Bihor prin adresa nr. 21154/29.12.2016 a comunicat avizul conform al CA al ISJ Bihor la solicitarea consiliului local Gîrișu de Criș nr. 5165/20.12.2016.

Față de cele de mai sus, considerăm legal și oportun proiectul de hotărâre analizat, drep pentru care propunem Consiliului Local al comunei Gîrișu de Criș , aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Gîrișu de Criș, care vor funcționa în anul școlar 2017 – 2018, conform anexei 1 , care este parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Ciuciu Victoria

Anexa la nr. 1 la FIOL Giřișu de Criș nr. _____

REZULTA MODIFICATĂ PROPUȘĂ 2017-2018					
Nr. crt.	Localitate	Mediu al	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Obs.
1	Bihor	Rural	Școala Gimnazială Nr.1 Preșcolar-Primar-Gimnazial sat Tărian,nr.210 comuna Giřișu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalaigrisudecris@yahoo.com		
2	Bihor	Rural		Școala Primară Nr.1 Giřișu de Criș Primar sat Giřișu de Criș nr.234 A comuna Giřișu de Criș cod poștal 427270	
3	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian,nr.146b comuna Giřișu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalaigrisudecris@yahoo.com	
4	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Normal Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian,nr.146b comuna Giřișu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoalaigrisudecris@yahoo.com	
5	Bihor	Rural		Nr.2 Giřișu de Criș Preșcolar sat Giřișu de Criș nr.234 A comuna Giřișu de Criș cod poștal 427279	

IRIMIAȘ
PASCARESCU

PREȘEDINTE COMISIE ÎNVĂȚĂMÂNT
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCHEA

Anexa la nr. 1 la HCT, Gârșu de Criș nr. _____

REȚEA MODIFICATĂ PROPUȘĂ 2017-2018					
Nr. cr l.	Județ	Mediu Urban/Rur al	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Obs.
1	Bihor	Rural	Școala Gimnazială Nr.1 Preșcolar-Primar-Gimnazial sat Tărian, nr.210 comuna Gârșu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoala.girsudecris@yahoo.com		
2	Bihor	Rural		Școala Primară Nr.1 Gârșu de Criș Primar sat Gârșu de Criș nr.234 A comuna Gârșu de Criș cod poștal 427270 Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr.146b comuna Gârșu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoala.girsudecris@yahoo.com	
3	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Normal Nr.1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr.146b comuna Gârșu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoala.girsudecris@yahoo.com	
4	Bihor	Rural		sat Tărian, nr.146b comuna Gârșu de Criș cod poștal 427272 Telefon:0259390161 Fax:0259390161 E-mail:scoala.girsudecris@yahoo.com	
5	Bihor	Rural		Grădinița cu Program Normal Nr.2 Gârșu de Criș Preșcolar sat Gârșu de Criș nr.234 A comuna Gârșu de Criș cod poștal 427270	

PRIMAR
VASILIO IONAN


PREȘEDINTE COMISIE ÎNVĂȚĂMÂNT
FLORENTINA FLORENTINA MARCELA



Al. Secutor
Juliana C.L.
Jany

Nr. 5138 Data 10.01.2017

PRIMARUL COMUNEI GIRIȘU DE CRIS
JUD. BIHOR
Nr. 106 din 11.01.2017

Către,

AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BIHOR

Revănt în adresă nr. 5388 din 30.12.2016 și vă rugăm să ne transmiteți, până cel târziu în data de 12.01.2017, Hotărârea de Consiliu Local privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2017-2018, hotărâre emisă în baza prezului conform al Inspectoratului Școlar Județean Bihor.

Hotărârile de Consiliu Local se vor transmite în format "pdf" semnate și stampilate prin e-mail la adresa: contact@isjbihor.ro și în original, se pot depune personal la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor sau prin poștă la adresa: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR, str. Mihai Eminescu, nr. 11, 410019, Oradea.**

Pentru orice nelămuriri privind cele menționate anterior ne puteți contacta la adresa de email: ramona.dreabina@isjbihor.ro, tel. 0771.490.902, persoana de contact Ramona Dreabina, consilier rețea școlară.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Alina Florința



CONSILIER REȚEA ȘCOLARĂ,

Jr. Ramona Dreabina

[Signature]

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, Tel./fax +40 (0) 359 41 62 02,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro, E-mail: contact@isjbihor.ro



Nr. 1388 Data 22.12.2016

Către,

AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BIHOR

În vederea respectării termenelor stabilite în OMENCS nr. 5777/2016, publicat în Monitorul Oficial nr. 982/07.12.2016, Partea I, referitor la Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particulare, precum și emiterea hotărârii conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018 vă rugăm să urgențați transmiterea solicitării Avizului conform pentru proiectul rețelei școlare propuse pentru anul 2017-2018, conform adresei nr. 1363 transmisă prin e-mail în data de 09.12.2016.

În continuare vă comunicăm următorul calendar privind activitățile ce urmează a fi realizate în perioada imediat următoare:

- 30.12.2016 -- transmiterea de către ISJ a Avizului Conform pentru aprobarea proiectului rețelei școlare pentru anul școlar 2017-2018 către Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Bihor.
- 03.01.2017 -- 09.01.2017 -- emiterea Hotărârilor de Consiliu Local privind aprobarea rețelei școlare și transmiterea acestora către Inspectoratul Școlar Bihor și către unitățile școlare cu personalitate juridică din raza teritorială a unității administrativ teritoriale.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Alin-Florin NOVAC

CONSILIER REȚEA ȘCOLARĂ,

Jr. Ramona Drebitca



Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, Tel./fax: +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 14, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro, E-mail: contact@isjbihor.ro



Nr. 21134 Data 29.12.2016

CĂTRE,

Primăria comunei Gîrșu de Criș

PRIMARUL COMUNEI GÎRȘU DE CRIȘ
JUD. BIHOR
Nr. 24 din 23.01.2017

Avînd în vedere prevederile art. 61, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile art. 26, alin. (1-3) din O.M.E.N.C.Ș nr. 5777/2016 pentru aplicarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlari în unitățile de învățământ particular, preșcoli și entitățile corespunzătoare în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018 se acordă avizul conform al Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor, întrunit în data de 29.12.2016, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat care vor funcționa în anul școlar 2017-2018, corespunzător solicitării dumneavoastră 5165 din 20.12.2016 și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Bihor cu numărul de înm. vos.

În situația în care, în cursul anului școlar următor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat aviz conform sead sub cele prevăzute la art. 19, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ respective își pierd personalitatea juridică și se reorganizează conform prevederilor O.M.E.N.C.Ș nr. 5777/2016.

Inspector școlar general,
Prof. Alina Elena NOVAC - JELIAS



Consilier rețea școlară,
Jr. Ramona DREBÎȚA

[Handwritten signature]

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR
Nr. 5165 din 20.12.2016

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/ 2011, Art.19 alin.4, Art. 61 art.2, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 5777/22.11.2016, publicat în M.Of nr. 982/07.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei privind fundamentarea cîstei de școlarizare pentru învățămîntul preuniversitar de stat, cuprinderea efectivelor de preșcolari și elevi din unitățile de învățămînt particular și confesional, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățămînt preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018*, Art.31 alin.1., a Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 23 alin.1 și în Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, vă solicităm AVIZUL CONFORM pentru rețeaua școlară ce va funcționa la nivelul comunei Girișu de Criș, prevăzută în anexa la prezenta.

PRIMAR,

PASCA IOAN



PREȘEDINTE COMISIE ÎNVĂȚĂMÎNT,
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCELA

Anexa la adresa nr. 1363/05.12.2018

REȚETA MODIFICATĂ PROPUȘĂ 2017-2018

Nr. crt.	Judet	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ sau personalitate juridică (scondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Obs.
1	Bihor	Rural	Școala Gimnazială Nr. 1 Preșcolar-Primar-Gimnazial sat Tărian, nr. 210 comuna Giștiu de Criș cod poștal 427272 Telefon: 0259390161 Fax: 0259390161 E-mail: scoalagirisudecris@yahoo.com		
2	Bihor	Rural		Școala Primară Nr. 1 Giștiu de Criș Primar sat Giștiu de Criș nr. 234 A comuna Giștiu de Criș cod poștal 427270 Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr. 146b comuna Giștiu de Criș cod poștal 427272 Telefon: 0259390161 Fax: 0259390161 E-mail: scoalagirisudecris@yahoo.com Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Tărian Preșcolar sat Tărian, nr. 146b comuna Giștiu de Criș cod poștal 427272 Telefon: 0259390161 Fax: 0259390161 E-mail: scoalagirisudecris@yahoo.com Grădinița cu Program Normal	
3	Bihor	Rural			
4	Bihor	Rural			
5	Bihor	Rural		sat Giștiu de Criș nr. 234 A comuna Giștiu de Criș cod poștal 427270 Preșcolar	

Mentionăm faptul că Autoritățile administrației publice locale de la nivelul Comunei Giștiu de Criș prin (Consiliul Local și Primărie) se obligă să suplimenteze finanțarea, cu sume din bugetul local, a unităților de învățământ de stat care funcționează cu efective sub funcțiile prevăzute de lege, în unitățile de învățământ de la nivelul unității administrativ teritoriale pentru care se prezintă avizul conform pentru rețeaua școlară care va funcționa, în anul școlar

PRIMAR
PAȘCA ION



PRESEDINTE COMISIE ÎNVĂȚĂMÂNT
FLORUȚA RUGENIA SIMONA MARCELA
2017

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzi, aplicabile în anul fiscal 2017

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de șef birou contabil de la primăria Girișu de Criș, prin care se propune stabilirea unor impozite și taxe locale pentru anul 2017

În temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Având în vedere dispozițiile:

- art.20 și art.30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată,
- Ordonanța nr. 92/2003, republicată, actualizată, privind Codul de procedură fiscală,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- HG nr.956/2009 pentru modificarea și completarea HG nr 44/2004,
- Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și

completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.4 lit.c, art.46, din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș:

HOTĂREȘTE :

Art.1. Pentru anul 2017 se propune aprobarea:

- a) nivelurile stabilite în sume fixe care sunt prevăzute în Tabelul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2017, constituind anexa nr.1;
- b) impozitul pe construcții la persoanele juridice se calculează prin aplicarea cotei de 1,0 % asupra valorii construcțiilor existente în patrimoniul contribuabililor la data de 31 decembrie a anului precedent;
- c) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.
- d) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,8%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.
- e) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
- f) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.
- g) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Art.2. Se stabilește bonificația prevăzută la art.462 alin.2, 467, alin 2 din Legea 227/2015 după cum urmează:

- a) în cazul impozitului pe clădiri, la 8 %;
- b) în cazul impozitului pe teren, la 8 %

Impozitele și taxele locale se plătesc anual în două rate egale, până la data de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Impozitele datorate aceluiași buget care nu depășesc 50 lei pe fiecare sursă se vor plăti integral până la sfârșitul primului termen de plată.

Art.3 Impozitele pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul anexat, anexa nr. 1.

Art.4. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul din anexa nr. 1;

Art.5. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2017, se menține delimitarea zonelor aprobată prin HCL nr.29/2002.

Art.6. Se stabilește pentru anul 2017 impozitul pe teren în cazul terenurilor arabile amplasate în extravilan suma de 50 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens, iar în cazul pășunilor se stabilește la suma de 28 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens.

Art.7. Pentru activitățile artistice și distractive, conf. art. 481, alin.1, 2, 3 și 4 impozitul pe spectacol este de:

- în cazul unui spectacol teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic, manifestări muzicale, spectacol circ, sau competiții sportive, 2% din valoarea încasărilor;
- în cazul altor manifestări artistice 5% din valoarea încasărilor;
- impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate în scopuri umanitare;

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

Art.8. (1) Se aprobă cuantumul taxelor pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru anul 2017 la nivelul comunei Gîrișu de Criș, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu cuantumul a 30% din cuantumul taxei inițiale.

Art.9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexa la locuință este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, inclusiv instalațiile aferente.

Art.10. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze sau petrol, precum și altor exploatări se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren afectat de foraj sau de excavatie cu o valoare stabilită de consiliul local de 0,1 lei/mp/an.

Art.11. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art.12. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

Art.13. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 8 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

Art.14. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 9 al este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

Art.15. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

Art.16. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de 15 lei pentru fiecare racord.

Art.17. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în suma de 15 lei.

Art.18. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în suma de 10 lei.

Art.19. Taxa pentru vizarea orarului de funcționare al unui agent economic este stabilită de către consiliul local în suma de 15 lei.

Art.20. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități de alimentație publică cod 561 restaurante; activități de alimentație publică cod 563 baruri; Alte activități recreative cod 932,

- pentru o suprafață de până la 50 m² – 1.200 lei;
- pentru o suprafață cuprinsă între 50 m² și 200 m² – 2.000 lei;
- pentru o suprafață mai mare de 200 m² – 8.000 lei

Art.21. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de 20 lei.

Art.22. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, se stabilește de către consiliul local și este de 30 lei.

Art.23. Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește de către consiliul local și este de 80 lei + taxa de viză semestrială de 15 lei.

Art.24(1). Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public dăruiează plata taxei anuale către bugetul local al comunei.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 32 lei;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 23 lei.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din luna dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Art.25. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și

publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.26. Consiliul local impune persoanelor care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate să depună o declarație anuală la compartimentul de specialitate al primăriei.

Art.27. Se aprobă cuantumul taxelor extrajudiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al comunei Girișu de Criș pe anul 2017, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta.

Art.28. Se aprobă cuantumul altor taxe locale care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta.

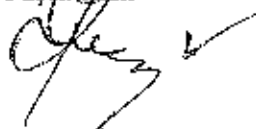
Art.29. Se aprobă cuantumul sancțiunilor aplicate persoanelor fizice și juridice, care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta.

Art.30. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș, compartimentul financiar-contabilitate, compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.31. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- Trezoreria operativă a municipiului Oradea,
- birou contabilitate - financiar,
- compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului,
- se aduce la cunoștință publică.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Pașcu Ioan



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzi, aplicabile în anul fiscal 2017

În temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Având în vedere dispozițiile:

- art.20 și art.30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată,
- Ordonanța nr. 92/2003, republicată, actualizată, privind Codul de procedură fiscală,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- HG nr.956/2009 pentru modificarea și completarea HG nr 44/2004,

- Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.4 lit.c, art.46, din legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș:

PROPUN :

1. Pentru anul 2017 se propune aprobarea:

a) nivelurile stabilite în sume fixe care sunt prevăzute în Tabelul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2017, constituind anexa nr.1;

b) impozitul pe construcții la persoanele juridice se calculează prin aplicarea cotei de 1,0 % asupra valorii construcțiilor existente în patrimoniul contribuabililor la data de 31 decembrie a anului precedent;

c) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,8%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

e) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

f) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este 5%.

g) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

2. Se stabilește bonificația prevăzută la art.462 alin.2, 467, alin 2 din Legea 227/2015 după cum urmează:

- a) în cazul impozitului pe clădiri, la 8 %;
- b) în cazul impozitului pe teren, la 8 %

Impozitele și taxele locale se plătesc anual în două rate egale, până la data de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Impozitele datorate aceluiași buget care nu depășesc 50 lei pe fiecare sursă se vor plăti integral până la stărsitul primului termen de plată.

3 Impozitele pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul anexat, anexa nr. 1.

4. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul din anexa nr. 1;

5. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2017, se menține delimitarea zonelor aprobată prin HCL nr.29/2002.

6. Se stabilește pentru anul 2017 impozitul pe teren în cazul terenurilor arabile amplasate în extravilan suma de 50 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens, iar în cazul pășunilor se stabilește la suma de 28 lei/ha, cu indexarea conform coeficientului de corecție prevăzut în acest sens.

7. Pentru activitățile artistice și distractive, conf. art. 481, alin.1, 2, 3 și 4 impozitul pe spectacol este de:

- în cazul unui spectacol teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic, manifestări muzicale, spectacol circ, sau competiții sportive, 2% din valoarea încasărilor;
- în cazul altor manifestări artistice 5% din valoarea încasărilor;
- impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate în scopuri umanitare;

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

8. (1) Se aprobă cuantumul taxelor pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru anul 2017 la nivelul comunei Crișu de Criș, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta.

(2) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism și pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu cuantumul a 30% din cuantumul taxei inițiale.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexa la locuință este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, inclusiv instalațiile aferente.

10. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatărilor de carieră, balastierelor, sondelor de gaze sau petrol, precum și altor exploatări se calculează înmulțind numărul de metri pătrați de teren afectat de foraj sau de excavație cu o valoare stabilită de consiliul local de 0,1 lei/mp/an.

11. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

12. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsute sau rulote ori campinguri este egală cu 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

13. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, toncle, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 8 lei pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

14. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în art. 9 al este egală cu 1 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.

15. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1 % din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.

16. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonică și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de 15 lei pentru fiecare racord.

17. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în suma de 15 lei.

18. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în suma de 10 lei.

19. Taxa pentru vizarea orarului de funcționare al unui agent economic este stabilită de către consiliul local în suma de 15 lei.

20. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități de alimentație publică cod 561 restaurante; activități de alimentație publică cod 563 baruri; Alte activități recreative cod 932,

- pentru o suprafață de până la 50 m² – 1.200 lei;
- pentru o suprafață cuprinsă între 50 m² și 200 m² – 2.000 lei;
- pentru o suprafață mai mare de 200 m² – 8.000 lei

21. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de 20 lei.

22. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local, se stabilește de către consiliul local și este de 30 lei.

23. Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește de către consiliul local și este de 80 lei -- taxa de viză semestrială de 15 lei.

24(1). Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public datorează plata taxei anuale către bugetul local al comunei.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 32 lei;
- b) În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 23 lei.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din luna dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

25. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

26. Consiliul local informează persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate să depună o declarație anuală la compartimentul de specialitate al primăriei.

27. Se aprobă cuantumul taxelor extrajudiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al comunei Gârșu de Criș pe anul 2017, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta.

28. Se aprobă cuantumul altor taxe locale care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta.

29. Se aprobă cuantumul sancțiunilor aplicate persoanelor fizice și juridice, care se fac venit la bugetul local, conform anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta.

30. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș, compartimentul financiar-contabilitate, compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

31. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- Trezoreria operativă a municipiului Oradea,
- birou contabilitate - financiar,
- compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului,
- se aduce la cunoștință publică.

ȘEF BIROU,
Ec. Popa Maria



La HCL nr...../.....2017

Impozitul pe clădiri pe anul 2017

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/mp	
	Clădire cu instalații de apă, canalizare electrice și încălzire (cond.cumulative)	Clădire fără instalații de apă, Canalizare, electrice sau încălzire
1.Clădire cu pereți sau cadre din beton armat, cărămidă arsă, piatră naturală sau alte materiale asemănătoare	1000	600
2.Clădiri cu pereți din lemn, cărămidă nearsă, piatră, vâltânci, șipci sau alte materiale asemănătoare	300	200
3.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri, având pereți din beton, cărămidă arsă, piatră sau alte materiale asemănătoare	200	175
4.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri având pereți din lemn, cărămidă nearsă, piatră, vâltânci, șipci sau alte materiale asemănătoare	125	75
5.Subsol, demisol sau mansardă utilizată ca locuință	75% din suma ce s-ar aplica clădirii	75% din suma ce s-ar aplica clădirii
6.Subsol, demisol sau mansardă utilizată cu alte scopuri decât cea de locuință	50% din suma ce s-ar aplica clădirii	50% din suma ce s-ar aplica clădirii

Notă : Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de amplasarea clădirii prin înmulțirea sumei determinate cu coeficientul corespunzător, prevăzut mai jos:

Zona din cadrul localității	- Rangul localității -	
	IV	V
A	1,10	1,05

II. Impozitul pe teren pe anul 2017

În cazul unui teren amplasat intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel :

Zona din cadrul localității	- Rangul localității -	
	IV	V
A	711-1788	569-1422

Suma stabilită se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel :

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI DE CONSTRUCȚII

Nr. Crt.	Zona	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017			
		-lei/ha			
	De folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fânețe	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	-
8.	Drumuri și căi ferate	-	-	-	-
9.	Neproductiv	-	-	-	-

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție prevăzut la art.251 alin.(5)

Nr. Crt.	Categoria de folosință	Impozit lei
1.	Teren cu construcții	22 - 31
2.	Arabil	42 - 50
3.	Pășune	20 - 28
4.	Fâneață	20 - 28
5.	Vie pe rod, altă decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	48 - 55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, altă decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	48 - 56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1	8 - 16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1 - 6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26 - 34
9.	Drumuri și căi ferate	x
10.	Teren neproductiv	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHEL AUREL

Impozitul pe clădiri pe anul 2017

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă – lei/mp	
	Clădire cu instalații de apă,canalizare electrice și încălzire(cond.cumulative)	Clădire fără instalații de apă, Canalizare,electrice sau încălzire
1.Clădire cu pereți sau cadre din beton armat,cărămidă arsă,piatră naturală sau alte materiale asemănătoare	1000	600
2.Clădiri cu pereți din lemn,cărămidă nearsă,paianță,vălițuici,șipci sau alte materiale asemănătoare	300	200
3.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri,având pereți din beton, cărămidă arsă,piatră sau alte materiale asemănătoare	200	175
4.Construcții anexă corpului principal al unei clădiri având pereți din lemn, cărămidă nearsă,paianță,vălițuici,șipci sau alte materiale asemănătoare	125	75
5.Subsol,demisol sau mansardă utilizată ca locuință	75% din suma ce s-ar aplica clădirii	75% din suma ce s-ar aplica clădirii
6.Subsol,demisol sau mansardă utilizată cu alte scopuri decât cea de locuință	50% din suma ce s-ar aplica clădirii	50% din suma ce s-ar aplica clădirii

Notă : Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de amplasarea clădirii prin înmulțirea sumei determinate cu coeficientul corespunzător,prevăzut mai jos:

Zona din cadrul localității	- Rangul localității -	
	IV	V
A	1,10	1,05

II. Impozitul pe teren pe anul 2017

În cazul unui teren amplasat intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului,exprimată în hectare,cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel :

Zona din cadrul localității	- Rangul localității -	
	IV	V
A	711-1788	569-1422

Suma stabilită se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel :

Rangul localității	Coeficientul de corecție
IV	1,10
V	1,00

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE TERENURI DE CONSTRUCȚII

Nr. Crt.	Zona	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017			
		-lei/ha			
	De folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fânețe	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	-
8.	Drumuri și cai ferate	-	-	-	-
9.	Neproductiv	-	-	-	-

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție prevăzut la art.251 alin.(5)

Nr. Crt.	Categoria de folosință	Impozit lei
1.	Teren cu construcții	22 - 31
2.	Arabil	42 - 50
3.	Pășune	20 - 28
4.	Fâneță	20 - 28
5.	Vie pe rod, altă decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	48 - 55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X
6.	Livadă pe rod, altă decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	48 - 56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1	8 - 16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1 - 6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26 - 34
9.	Drumuri și cai ferate	x
10.	Teren neproductiv	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHEI AUREL

**IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN
ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE
TERENURI DE CONSTRUCȚII**

Nr. Crt.	Zona	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017			
		-lei/ha			
	De folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fânețe	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure	28	21	19	15
7.	Teren cu apă	15	13	8	-
8.	Drumuri și căi ferate	-	-	-	-
9.	Neproductiv	-	-	-	-

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan,impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului,exprimată în ha,cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție prevăzut la art.251 alin.(5)

Nr. Crt.	Categorია de folosință	ZONA			
		A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4.	Fâneță	28	26	22	20
5.	Vie pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	55	53	50	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Livadă pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	56	53	50	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră,cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X
8.	Teren cu apă,altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9.	Drumuri și căi ferate	x	X	x	x
10.	Teren neproductiv	x	X	x	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGIȚEL AUREL

**IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN
ORICE ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT CEA DE
TERENURI DE CONSTRUCȚII**

Nr. Crt.	Zona	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017			
		-lei/ha			
	De folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fânețe	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Pădure	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	-
8.	Drumuri și căi ferate	-	-	-	-
9.	Neproductiv	-	-	-	-

IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan,impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului,exprimată în ha,cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel,Înmulțită cu coeficientul de corecție prevăzut la art.251 alin.(5)

Nr. Crt.	Categoricia de folosință	ZONA			
		A	B	C	D
1.	Teren cu construcții	31	28	26	22
2.	Arabil	50	48	45	42
3.	Pășune	28	26	22	20
4.	Fânață	28	26	22	20
5.	Vie pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	55	53	50	48
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6.	Livadă pe rod,alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	56	53	50	48
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră,cu excepția celui prevăzut la nr.crt.7.1	16	14	12	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X
8.	Teren cu apă,altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	31	28	26
9.	Drumuri și căi ferate	x	X	x	x
10.	Teren neproductiv	x	X	x	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHEL AUREL

ANEXA nr. 2 la HCL nr. din 2017**TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR**

Suprafata pt.care se obtine certificatul de urbanism	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017	Taxa - lei
a) Pana la 150 mp inclusiv	6	
b) Intre 151 si 250 mp inclusiv	7	
c) Intre 251 si 500 mp inclusiv	9	
d) Intre 501 si 750 mp inclusiv	12	
e) Intre 751 si 1.000 mp inclusiv	14	
f) Peste 1.000 mp	14 + 0,01 lei/mp pt.fiecare mp.care depaseste	
g) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	0,1 lei / mp	
h) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de construire pentru chioschiuri, tonete, cabine, spatii de expunere,situate in caile si in spatiile publice,precum si pt.amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj,a firmelor si reclamelor	8 lei/mp de suprafata ocupata de constructie	
i) Taxa pt.eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa,canalizare,gaze,termice,energie electrica,telefonie si televiziune prin cablu	15 lei pentru fiecare racord	
l) Taxa pt.avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului,de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	15 lei	
j)Taxa pt.eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	10 lei	

Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice.

	Taxa - lei
1. In mediul rural	
2. Taxa pentru vizare orar de functionare al unui agent economic	15 lei
3. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	20 lei
4. Taxa pt.eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri,detinute de consiliile locale	30 lei
1. Taxa pentru eliberarea atestatului de producator si eliberare carnet comercializare / vizare semestriala	80 / 15 lei

Taxa pentru afişaj în scop de reclama si publicitate.

Taxa pentru afişaj în scop de reclama si publicitate	NIVELURILE APLICABILE PT. ANUL 2017 - lei / mp sau fractiune de mp
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana deruleaza o activitate economica	32
b) în cazul unui alt panou, afişaj sau structura de afişaj pt. reclama si publicitate	23

- Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate conf art 477, alin 5 din Legea 227/2015, se stabileşte la cota de 3% aplicată la valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate

IMPOZITUL PE SPECTACOLE – art. 481 alin (2) L 227/2015

Manifestarea artistic sau activitatea distractiva	Nivelurile indexate pentru anul 2017
a) Spectacol teatru, film, circ, competiţie sportivă	2 % din suma încasată
b) Alte manifestări artistice	5% din suma încasată

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

**SECRETAR,
GHERGHIU AUREL**

ANEXA nr. 2 la HCL nr. din 2017**TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR**

Suprafata pt.care se obtine certificatul de urbanism	NIVELURILE APLICABILE PENTRU ANUL 2017 Taxa - lei
a) Pana la 150 mp inclusiv	6
b) Intre 151 si 250 mp inclusiv	7
c) Intre 251 si 500 mp inclusiv	9
d) Intre 501 si 750 mp inclusiv	12
e) Intre 751 si 1.000 mp inclusiv	14
f) Peste 1.000 mp	14 + 0,01 lei/mp pt.fiecare mp.care depaseste
g) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	0,1 lei / mp
h) Taxa pt.eliberarea autorizatiei de construire pentru chioschiuri, tonete, cabine, spatii de expunere,situate in caile si in spatiile publice,precum si pt.amplasarea corpurilor si a panourilor de alisaj,a firmelor si reclamelor	8 lei/mp de suprafata ocupata de constructie
i) Taxa pt.eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa,canalizare,gaze,termice,energie electrica,telefonie si televiziune prin cablu	15 lei pentru fiecare racord
j) Taxa pt.avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului,de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	15 lei
j)Taxa pt.eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	10 lei

Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice.

1. In mediul rural	Taxa - lei
2. Taxa pentru vizare orar de functionare al unui agent economic	15 lei
3. Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	20 lei
4. Taxa pt.eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri,deținute de consiliile locale	30 lei
1. Taxa pentru eliberarea atestatului de producator și eliberare carnet comercializare / vizare semestrială	80 / 15 lei

Taxa pentru afişaj în scop de reclama si publicitate.

Taxa pentru afişaj în scop de reclama si publicitate	NIVELURILE APLICABILE PT. ANUL 2017
	- lei / mp sau fracţiune de mp
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul unui alt panou, afişaj sau structura de afişaj pt. reclama si publicitate	23

- Taxa pentru servicii de reclamă şi publicitate conf art 477, alin 5 din Legea 227/2015, se stabileşte la cota de 3% aplicată la valoarea serviciilor de reclamă şi publicitate

IMPOZITUL PE SPECTACOLE – art. 481 alin (2) I, 227/2015

Manifestarea artistică sau activitatea distractivă	Nivelurile indexate pentru anul 2017
a) Spectacol teatru, film, circ, competiţie sportivă	2 % din suma încasată
b) Alte manifestări artistice	5% din suma încasată

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

**SECRETAR,
GHERGHEL AUREL**

ANEXA NR.3 la HCL nr. din 2017

LISTA CUPRINZAND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU

Extras	Niveluri aplicabile pentru anul 2017 lei
1. Eliberarea certificatelor fiscal – art.144 pct 1 L 174/2004 OG 93/2009	
- în regim normal – o săptămână	0
- în regim de urgență	20
10. Eliberarea în regim de urgență a unui certificat de orice fel, adeverință, precum și alte servicii prestate.	10
11. Taxă înregistrare contracte de arendă lei/ha sau fracțiune de ha	6
12. Taxă viză fișă înmatriculări auto	5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR,
GHERGHEL AUREL**

ALTE TAXE LOCALE

	NIVELURILE INDEXATE PT. ANUL 2017
Taxă zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pt. vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie	25 lei / zi
Taxă zilnică pt. deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	23 lei / zi
Taxă anuală pentru vehicule lente	50 lei
Taxă pentru adeverință de notare și radiere a construcției	10 lei
Taxă eliberare adeverință intravilan	10 lei
Depozitare diverse material pe domeniul public	1 leu/ zi / mp
Taxă divorț administrativ	500 lei
Taxă pt închiriere spațiu oficiere căsătorii sâmbătă și duminică	50 lei
Taxă pt vânzări pe domeniul public	15 lei
Taxa întreținere sistem supraveghere pe anul 2012;	15 lei
Taxă pentru parcare a unui autovehicul mai mult de 24 ore pe domeniul public	30 lei/lună
Taxă pentru furnizarea de informații privind persoanele fizice și juridice la cererea notarilor, experților și executorilor judecătorești	20
Taxă comercializare alte produse decât cele agricole, marfă, obiecte în regim ambulant	10 lei/zi utilizator
Taxă comercializare porcine:	
- Până la 50 kg	2,00 lei/buc
- Peste 50 kg	5,00 lei/buc
- Ovine, caprine, vițeri	3,00 lei/buc
- Animale mici și păsări	1,00 lei/buc
- Bovine și cabaline	5,00 lei/buc
Taxă comercializare pomi fructiferi, molizi, brazi	1,00 lei/buc
Taxă intrare:	
- autoturisme	6,00 lei/buc
- Autoturisme cu remorcă	8,00 lei/buc
- Autovehicule cu cap 1,5 to	15,00 lei/buc
- Rulote tip magazine	15,00 lei/buc
- Autovehicule cu cap peste 1,5 to	18,00 lei/buc
Taxă comercializare produse agroalimentare :	
- În saci sau lăzi aflate în mijl de transport	1,00 lei/buc
- În vrac	20,00 lei/to

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHEL AUREL

**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL
PERSOANELOR FIZICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contravenția prevăzută la alin.2 lit. a) Se sancționează cu amendă de la... până la b) se sancționează cu amendă de la... până la	70 - 279 279 - 696
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea după caz a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la... până la	325 - 1578

**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR
JURIDICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contravenția prevăzută la alin.2 lit. a) Se sancționează cu amendă de la... până la b) se sancționează cu amendă de la... până la	280 - 1116 1116 - 2784
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea după caz a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la... până la	1300 - 6312

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR,
GHERGHIU AUREL**

**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL
PERSOANELOR FIZICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contravenția prevăzută la alin.2 lit.	
a) Se sancționează cu amendă de la...pana la	70 - 279
b) se sancționează cu amendă de la...pana la	279 - 696
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evident și gestionarea după caz a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la... pana la	325 - 1578

**LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR
JURIDICE**

	NIVELURILE ACTUALIZATE PE ANUL 2017
Contravenția prevăzută la alin.2 lit.	
a) Se sancționează cu amendă de la...pana la	280 - 1116
b) se sancționează cu amendă de la...pana la	1116 - 2784
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evident și gestionarea după caz a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la... pana la	1300 - 6312

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHIEL AUREL

TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PE ANUL 2017

Mijloc de transport	Valoarea taxei lei / 200 cm ³ sau fracțiune
I Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, evadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri și evadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9
3. Autoturism cu capacitatea cilindrică între 1601 și până la 2000 cmc inclusiv	18
4. Autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2001 la 2600 cmc inclusiv	72
5. Autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2601 la 3000 cmc inclusiv	144
6. Autoturism cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
9. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2 - 4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4 - 6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 - 150 lei/an

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 to

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Axe motor cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Două axe			
1.	Masa cel puțin 12 to, dar mai mică de 13 to	0	133
2.	Masa cel puțin 13 to, dar mai mică de 14 to	133	367
3.	Masa cel puțin 14 to, dar mai mică de 15 to	367	517
4.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 18 to	517	1169
5.	Masa cel puțin 18 to	517	1169
II 3 axe			

	1.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 17 to	133	231
	2.	Masa cel puțin 17 to, dar mai mică de 19 to	231	474
	3.	Masa cel puțin 19 to, dar mai mică de 21 to	474	615
	4.	Masa cel puțin 21 to, dar mai mică de 23 to	615	947
	4.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	947	1472
	5.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 26 to	947	1472
	6.	Masa cel puțin 26 to	947	1472
III	4 axe			
	1.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	615	623
	2.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 27 to	623	973
	3.	Masa cel puțin 27 to, dar mai mică de 29 to	973	1545
	4.	Masa cel puțin 29 to, dar mai mică de 31 to	1545	2291
	5.	Masa cel puțin 31 to, dar mai mică de 32 to	1545	2291
	6.	Masa cel puțin 32 to	1545	2291

Remorci,semiremorci sau rulote

Masa totala maxima autorizata	NIVELURI PENTRU ANUL 2014
a)Pana la 1 tona inclusive	9
b)Peste 1 t,dar nu mai mult de 3 tone	34
c)Peste 3 t,dar nu mai mult de 5 tone	52
d)Peste 5 tone	64

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**SECRETAR,
GHERGHEL AUREL**

TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PE ANUL 2017

Mijloc de transport	Valoarea taxei lei / 200 cm ³ sau fracțiune
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9
3. Autoturism cu capacitatea cilindrică între 1601 și până la 2000 cmc inclusiv	18
4. Autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2001 la 2600 cmc inclusiv	72
5. Autoturism cu capacitatea cilindrică de la 2601 la 3000 cmc inclusiv	144
6. Autoturism cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
9. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	2 - 4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	4 - 6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	50 - 150 lei/an

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 to

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			Impozitul (în lei/an)	
			Axe motor cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Două axe				
	1.	Masa cel puțin 12 to, dar mai mică de 13 to	0	133
	2.	Masa cel puțin 13 to, dar mai mică de 14 to	133	367
	3.	Masa cel puțin 14 to, dar mai mică de 15 to	367	517
	4.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 18 to	517	1169
	5.	Masa cel puțin 18 to	517	1169
II	3 axe			

	1.	Masa cel puțin 15 to, dar mai mică de 17 to	133	231
	2.	Masa cel puțin 17 to, dar mai mică de 19 to	231	474
	3.	Masa cel puțin 19 to, dar mai mică de 21 to	474	615
	4.	Masa cel puțin 21 to, dar mai mică de 23 to	615	947
	4.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	947	1472
	5.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 26 to	947	1472
	6.	Masa cel puțin 26 to	947	1472
III	4 axe			
	1.	Masa cel puțin 23 to, dar mai mică de 25 to	615	623
	2.	Masa cel puțin 25 to, dar mai mică de 27 to	623	973
	3.	Masa cel puțin 27 to, dar mai mică de 29 to	973	1545
	4.	Masa cel puțin 29 to, dar mai mică de 31 to	1545	2291
	5.	Masa cel puțin 31 to, dar mai mică de 32 to	1545	2291
	6.	Masa cel puțin 32 to	1545	2291

Remorei,semiremorei sau rulote

Masa totala maxima autorizata	NIVELURILE PENTRU ANUL 2014
a)Pana la 1 tona inclusive	9
b)Peste 1 t,dar nu mai mult de 3 tone	34
c)Peste 3 t,dar nu mai mult de 5 tone	52
d)Peste 5 tone	64

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR,

GHERGHEL AUREL

HOTĂRÂRE

Cu privire la evaluarea secretarului comunei Girișu de Criș pe anul 2016

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, întrunit în ședință ordinară pe data de ____ ,
Având în vedere :

- Prevederile art. 107 alin.2 lit.d din HG nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Criteriile de performanță ale funcționarilor publici (prevăzute în anexa nr. 5 la HG nr. 611/2008) precum și raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere(prevăzut în anexa nr. 6 la HG nr. 611/2008),
- Prevederile art. 116 alin. 1 și 4 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,
- Prevederile legii 188/1999, republicată,
- În considerarea propunerilor făcute în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Girișu de Criș, cu privire la raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș, pe anul 2015, propunerile notelor pentru îndeplinirea obiectivelor precum și pentru îndeplinirea criteriilor de performanță profesională individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.9, art. 45, art.115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2016 privind pe secretarul comunei Girișu de Criș dl Gherghel Aurel, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță aferente anului 2015 și întocmirea Raportului de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Girișu de Criș, se realizează de către primarul comunei Girișu de Criș la propunerea consiliului local.

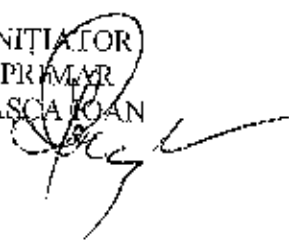
Art.3. Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș.

Art.5. Prezenta se comunică cu :- Instituția Prefectului județului Bihor,

- primarul comunei Girișu de Criș,
- compartiment resurse umane,
- dl. Gherghel Aurel- secretarul comunei Girișu de Criș.

INIȚIATOR
PRIMAR
PASCA IOAN



EXPUNERE DE MOTIVE

Cu privire la evaluarea secretarului comunei Gîrișu de Criș pe anul 2016

În conformitate cu prevederile art. 13 din legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, secretarul unității administrativ-teritoriale face parte din categoria funcționarilor publici de conducere.

Potrivit art. 69 ale aceleiași legi, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) eliberarea din funcția publică.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Prin HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

În scopul formării unui corp profesionalist de funcționari publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici stabilește cadrul general pentru:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice;
- b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv;
- c) asigurarea unui sistem motivațional, prin recompensarea funcționarilor publici care au obținut rezultate deosebite, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- d) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Potrivit art.107 din HG nr. 611/2008:

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către evaluator.
- (2) În sensul prezentei hotărâri, are calitatea de evaluator:
 - a) funcționarul public de conducere care coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea funcționarul public de execuție sau care coordonează activitatea acestuia;
 - b) funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
 - c) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordine sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere, cu excepția cazului în care există un raport direct de subordonare cu conducătorul autorității sau instituției publice ori adjunctul acestuia;
 - d) primarul, pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei, orașului și al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor;
 - e) conducătorul autorității sau instituției publice ori adjunctul acestuia, pentru funcționarii publici care sunt în subordinea directă a acestuia.

Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, iar perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate.

Evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente (art.109):

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Criteriile de performanță ale funcționarilor publici (prevăzute în anexa nr. 5 la HG nr. 611/2008) precum și raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere (conform anexei nr. 6 la HG nr. 611/2008) sunt anexate prezentului material.

Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape (art. 113):

- a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;
- b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

(2) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

(4) Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).

(5) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Conform art.114 din HG nr. 611/2008 :

Procedura evaluării finale se realizează în următoarele 3 etape, după cum urmează:

- a) completarea raportului de evaluare de către evaluator;
- b) interviul;
- c) contrasemnarea raportului de evaluare.

În vederea completării raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 6, evaluatorul:

- a) stabilește calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
- c) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;
- d) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

Interviul, ca etapă a procesului de evaluare (art.116), reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public, în cadrul căruia:

- a) se aduc la cunoștință funcționarului public evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;
- b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.

În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare. Evaluatorul poate modifica raportul de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 -4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Funcționarii publici evaluați direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, conform art. 107 alin. (2) lit. d) și e), nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa direct instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Având în vedere prevederile legale sus menționate,

În considerarea propunerilor făcute de comisiile de specialitate ale consiliului local Gîrișu de Criș, privind raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Gîrișu de Criș pe anul 2016,

În baza prevederilor art. 107 alin.2 lit. (d) din HG nr. 611/2008, potrivit căruia evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului unității administrativ teritoriale se realizează de către primarul comunei la propunerea consiliului local,

Propunem consiliului local Gîrișu de Criș:

1. să propună evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Gîrișu de Criș pe anul 2016, în conformitate cu raportul de evaluare prezentat în anexă, care face parte integrantă din prezenta.
2. să propună primarului comunei Gîrișu de Criș întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Gîrișu de Criș, conform calificativului propus : T. B.

PRIMAR
PAȘCA IOAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la proiectul de hotărâre privind evaluarea secretarului comunei Girișu de Criș pe anul 2016

Având în vedere prevederile art. 69, din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând dispozițiile art. 107 alin. (2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că primarul comunei are calitatea de evaluator pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale pe baza propunerii consiliului local, pentru secretarul comunei,

Criteriile de performanță ale funcționarilor publici sunt prevăzute în anexa nr. 5 la HG nr. 611/2008.

Potrivit art. 113 și următoarele din aceeași HG:

(1) Notarea obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță se face parcurgându-se următoarele etape:

a) fiecare obiectiv se apreciază cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță;

b) fiecare criteriu de performanță se notează de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

(2) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor individuale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.

(4) Punctajul final al evaluării anuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).

(5) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Procedura evaluării finale se realizează în următoarele 3 etape, după cum urmează:

a) completarea raportului de evaluare de către evaluator;

b) interviul;

c) contrasemnarea raportului de evaluare.

În vederea completării raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 6 din HG, evaluatorul:

a) stabilește calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;

c) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;

d) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

(1) Interviul, ca etapă a procesului de evaluare, reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public, în cadrul căruia:

a) se aduc la cunoștință funcționarului public evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;

b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.

(2) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare. Evaluatorul poate modifica raportul de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 -4,50 - bine;

d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

(1) Raportul de evaluare se înaintează contrasemnatarului. În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

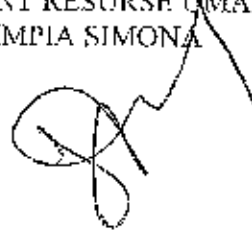
Luând în considerare prevederile legale sus menționate,

În considerarea propunerilor înaintate de către comisiile de specialitate ale consiliului local Gârșu de Criș, privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Gârșu de Criș pe anul 2016, propunerile notelor pentru îndeplinirea obiectivelor precum și pentru îndeplinirea criteriilor de performanță profesională individuală ale secretarului comunei Gârșu de Criș,

Propun consiliului local Gârșu de Criș adoptarea hotărârii privind evaluarea secretarului comunei Gârșu de Criș pe anul 2016, ținând cont de faptul că acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale privind pe domnul Gherghel Aurel, secretarul comunei precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei s-a făcut de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al Comunei Gârșu de Criș, prevăzute în anexa ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Raportul de evaluare semnat de primar în calitate de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
GAL OLIMPIA SIMONA



HOTĂRÂRE Nr. _____
Din _____ 2017

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Poliției Locale Girișu de Criș**

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. _____ din _____, 2017 prin care se propune Consiliului Local Girișu de Criș aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Girișu de Criș.

Având în vedere prevederile :

-art.5 alin.4 din Legea 155/2010 a Poliției Locale ,art.2 din HG.1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

- H.C.L. nr. 68 /2014 privind aprobarea înființării Poliției Locale Girișu de Criș ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Girișu de Criș.

- H.C.L.nr.11/2015 privind înființarea Comisiei locale de ordine publică și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

- Avizul Comisiei locale de ordine publică privind proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș;

În baza prevederilor art.36 alin. 2 lit.d alin 6,lit.a pct 7 și art.45 alin.1 din Legea 215/2001 ,privind administrația publică locală, republicată,cu _____ voturi "pentru ",

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Girișu de Criș conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.3.Prezenta se comunică cu:Instituția Prefectului jud. Bihor _____Primarul Comunei Girișu de Criș _____Comp.Resurse Umane din cadrul Primăriei Girișu de Criș _____ANFP București _____ Dosar special ședință _____ Afișare.

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**Contrasemnează
SECRETAR**

**INIȚIATOR
PRIMAR
PAȘCA IOAN**



EXPUNERE DE MOTIV

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș

Potrivit prevederilor Legii nr. 155 / 2010, Legea poliției locale, act normativ ce a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2011, poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și alășajul strădal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

(2) Poliția locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului al comunei.

Atribuțiile poliției locale sunt stabilite prin actul normativ sus amintit și prin normele de aplicare.

Personalul poliției locale este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

La nivelul fiecărei comune, al fiecărui oraș, municipiu și sector al municipiului București unde funcționează poliția locală se organizează și funcționează comisia locală de ordine publică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, denumită în continuare comisia locală, care este un organism cu rol consultativ.

Drepturile salariale ale personalului poliției locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

În privința organizării și funcționării poliției locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale are următoarele atribuții:

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi;
- b) stabilește, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de șef al poliției locale, acolo unde la data intrării în vigoare a prezentei legi nu este ocupată funcția de șef al poliției comunitare, ca urmare a promovării concursului organizat în acest scop;
- c) stabilește, în condițiile legii, criterii specifice pentru evaluarea activității poliției locale;
- d) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea poliției locale;
- e) analizează, împreună cu comisia locală, activitatea poliției locale, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;
- f) stabilește, la propunerea comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a poliției locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;
- g) aprobă, la propunerea comisiei locale, planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale poliției locale în cazul în care poliția locală se organizează ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general al municipiului București, activitatea acestuia se finanțează integral din bugetul local.

Prin H.C.L. Gîrișu de Criș nr. 68 /2014 s-a aprobat înființarea Poliției Locale Gîrișu de Criș ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Gîrișu de Criș.

Prin H.C.L. Gîrișu de Criș nr.11/2015 s-a aprobat înființarea Comisiei locale de ordine publică și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

Comisia locală de ordine publică a avizat favorabil proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Gîrișu de Criș.

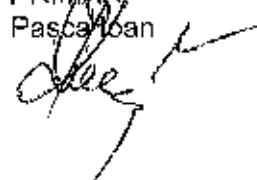
De asemenea prin hotărârea consiliului local Gîrișu de Criș nr. 43/21.11.2016 s-a aprobat modificarea organigramei și a statutului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei ca urmare a înființării Poliției Locale ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Pentru a face funcțional acest compartiment este necesar ca să fie aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Gîrișu de Criș.

În temeiul prevederilor art 45 alin 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 actualizată îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Gîrișu de Criș

PRIMAR
PAȘCA IOAN





RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(4) din Legea nr.155 din 12 iulie 2010-a poliției locale, modul de organizare, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, normele de înzestrare și consum de materiale ale poliției locale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Luând în considerare prevederile art.30 lit.a) din Legea nr.155 din 12 iulie 2010 –a poliției locale, în privința organizării și funcționării poliției locale, autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

Ținând cont de prevederile art.31 alin.(1) lit.g) din legea nr.155 din 12 iulie 2010-a poliției locale, primarul supune spre aprobare autorității deliberative regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale;

În conformitate cu art.2 din Anexa la H.G. nr.1332 din 23 decembrie 2010 – privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a poliției locale, consiliile locale adoptă, cu respectarea prevederilor Legii nr.155/2010,hotărâri pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale înființate la nivelul unității administrativ teritoriale.

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 68 /2014 privind aprobarea înființării Poliției Locale Girișu de Criș ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Girișu de Criș.
- H.C.L.nr.11/2015 privind înființarea Comisiei locale de ordine publică și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.
- Avizul Comisiei locale de ordine publică privind proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș.

În conformitate cu prevederile art.36,alin.(2)lit.a),d),alin.(6) lit.a) pct.7 și art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

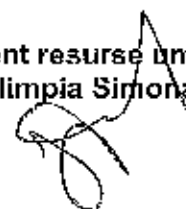
PROPUNEM :

Aprobarea regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Girișu de Criș, conform anexei la prezentul raport de specialitate.

Sef Birou,
Popa Maria



Referent resurse umane,
Gal Olimpia Simona



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare si funcționare a poliției locale si se aplică personalului poliției locale organizate in conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010.

Art. 2. - In baza prezentului regulament consiliul local adoptă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010, hotărâri pentru aprobarea regulamentului de organizare si funcționare a poliției locale înființate la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Girișu de Criș-.

CAPITOLUL II Organizarea poliției locale si categorii de funcționari publici

Art. 3. - (1) La nivelul Comunei Girișu de Criș, poliția locală se organizează, in condițiile legii, ca:

a) un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de birou, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Girișu de Criș

(2) In cadrul poliției locale se organizează:

a) Compartiment de ordine si liniște publică si paza bunurilor, circulația pe drumurile publice;

b) Compartiment protecția mediului, asigurarea disciplinei în construcții, evidența persoanelor, afișaj stradal și activități comerciale;

Art. 4. - (1) Funcțiile publice din poliția locală, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifica după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți in funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 5. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

a) funcționari publici de conducere;

b) funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul poliției locale sunt numiți, in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările si completările ulterioare in funcția publică de conducere de șef birou.

Art. 6. - Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

CAPITOLUL III Selecționarea, pregătirea si numirea personalului poliției locale

Art. 7. - (1) Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau defnitiivi, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din poliția locală se evaluează in conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 8. -(1) Funcțiile publice vacante din cadrul poliției locale se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. - Personalul contractual din cadrul poliției locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. -(1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durată de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin. (1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nicio grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1-3 reprezentanți ai acesteia care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 11. - Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 10 alin. (1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 12. -(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 13. - Dacă funcționarului public din poliția locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului poliției locale

Art. 14. -(1) Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de paza întocmite pentru obiectivele din competență;

f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;

i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;

o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și la măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 15. - Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea inculetorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 16. - În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 17. - Aspectele referitoare la modul de elaborare a planului de ordine și siguranța publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se reglementează prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 18. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a cailor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;

g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-i).

Art. 19. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul poliției locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 20. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 21. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice desfășoară următoarele activități:

a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștilor locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

k) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 22. - Personalul contractual din cadrul poliției locale asigură paza bunurilor și obiectivelor stabilite de consiliul local Girișu de Criș, prin hotărâri, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 23. - Poliția locală poate asigura, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând comunei.

Art. 24. -(1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza comunei, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ", urmat de denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capota, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 25. -(1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistența medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 26. - Atribuțiile personalului, altul decât cel prevăzut în prezentul capitol, încadrat în poliția locală se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de către consiliul local Girișu de Criș

CAPITOLUL V

Iniințarea si funcționarea dispeceratelor in cadrul poliției locale

Art. 27. - Poliția locală poate iniința dispecerate proprii pentru:

a) coordonarea activității personalului propriu si intervenția la evenimente, verificarea in baza de date a Ministerului Administrației si Internelor a persoanelor si autovehiculelor oprite pentru verificări, in condițiile legii si ale protocoalelor de colaborare incheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu paza aflate in proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale si/sau in administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art. 28. -(1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea si intretinerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate in domeniul sistemelor de alarmare impotriva efracției, in condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor.

(2) In funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 27 lit. b) asigura preluarea directa a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea si alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât sa fie respectați timpii contractuali asumați si cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 27 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de poliția locală.

Art. 29. -(1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă indeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) deține tehnica necesara recepționarii semnalelor de la sistemele proprii, in conformitate cu standardele europene sau naționale in vigoare;

b) deține personal angajat si avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale in vigoare;

d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se inregistrează si se arhivează pe o perioada de 30 de zile.

Art. 30. -(1) Regulamentul de organizare si funcționare a dispeceratului prevăzut la art. 27 lit. b) face parte integranta din regulamentul de organizare si funcționare a poliției locale.

(2) Intervenția la obiectivele asigurate cu paza de către poliția locală se realizează prin personalul contractual care indeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, precum si prin polițiști locali.

CAPITOLUL VI

Mijloacele din dotare

Art. 31. -(1) Polițiștii locali si personalul contractual din poliția locală cu atribuții in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protecție specifica locului si condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acorda gratuit din resursele financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile poliției locale, cu personalitate juridica, după caz.

(2) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali si ale personalului contractual cu atribuții in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevăzute in anexa nr. 2.

(3) Uniforma si insemnele distinctive se poarta in timpul executării serviciului, iar in situația in care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate si pe timpul deplasării pana la serviciu si de la serviciu la domiciliu sau la reședința, după caz.

Art. 32. - Procurarea de arme si muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face in condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 33. - Evidentele si modul de păstrare si asigurare a securității armelor si a munițiilor deținute de poliția locală se realizează in condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare, si ale prezentului regulament.

Art. 34. -(1) Polițiștii locali cu atribuții in domeniul asigurării ordinii si liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 9 alin. (9) pot fi dotați cu arme letale de apărare si pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, in vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de paza si care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările si completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare si pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, in vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 35 -(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36 - În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

a) să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și condiții, precum și a stării tehnice a armelor și a condițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) să prezinte, la solicitarea inspectoratului de poliție județean Bihor fiecare armă locală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 37. - Conducerea poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, instrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 38 -(1) Locurile de păstrare a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, condiții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 39. -(1) Odată cu primirea armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mînuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și condițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 40 - Personalul care are în dotare armament, condiții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, instrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 41 -(1) Armamentul, condițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, incuiate și sigilate.

(2) Un rand de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofiterul de serviciu.

Art. 42. -(1) Incăperile destinate păstrării armamentului, condițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogena trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două incuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii polițiilor locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și condiții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 43. -(1) Ușile de acces în depozitele, magaziele și încăperile unde se păstrează armament, condiții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogena, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofiterului de serviciu.

Art. 44. -(1) Pe timpul cât nu se afla asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și condiția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogena se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofiterul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu etichete aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Condiția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuieri adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și condiția existentă la oferul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, condiția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuieri sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 45. - Pistoalele și condiția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.

Art. 46. - Distribuirea armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se face, indiferent de situație, pe baza de tichet înlocuitor, semnatura în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 47. - Predarea armamentului și a condițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 48. -(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a condițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a condițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițistilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartuse, semnatura șefului poliției locale cu stampila unității, precum și semnatura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 49. -(1) Portul armamentului, al condițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefilor poliției locale din care face parte.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, condițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 50. -(1) La uniformă de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încarcatoarele cu cartuse se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 51. -(1) Pierderea, sustragerea, instrainarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinara sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, instrainare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a condițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 52. - Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a condițiilor din dotarea personalului care se afla în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 53. - Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

CAPITOLUL VII

Drepturile și recompensele care se pot acorda polițistilor locali

Art. 54. -(1) Recompensarea polițistilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițistilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și prioritaritatea acordării recompenselor.

Art. 55. - La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

a) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 56. - Recompensele care se pot acorda polițistilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - preceda acordarea unei alte recompense. Se acorda pe timpul perioadei cat sancțiunea isi produce efectele si determina încetarea imediata a acestora. Se acorda de seful care a aplicat sancțiunea disciplinara ce urmeaza a fi ridicata sau de către noul sef care indeplineste atribuțiile aceleiasi functii. In situatia in care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acorda ca recompensa de către seful care indeplineste functia similara celui care a aplicat sancțiunea disciplinara;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acorda pentru indeplinirea deosebita a atribuțiilor si a misiunilor si se aduc la cunostinta individual sau in fata personalului;

c) titlurile de onoare - se confera polițistilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament si pentru merite deosebite in indeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) insemnele onorifice, de tipul ocusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, si diplomele de merit - se acorda pentru obtinerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competitii sportive, manifestari cultural-artistice si sociale cu prilejul unor aniversari si la finalizarea unor actiuni/misiuni;

a) recompensele materiale - se acorda polițistilor locali care s-au evidenciat prin obtinerea de rezultate exemplare in activitate, in conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitara a personalului platit prin fonduri publice.

Art. 57. - Modalitatea de acordare a asistentei juridice, precum si quantumul acesteia se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare aprobat prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului.

Art. 58. -(1) Polițistii locali au dreptul la Despăgubiri de viață, de sanatate si de bunuri, pentru daunele suferite in exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea Despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implica acordarea unor sume de bani pentru polițistii locali sau, in cazul decesului, pentru familiile acestora, in situatia producerii riscurilor specifice activității de politie locală.

Art. 59. -(1) Despăgubirile se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) In sensul alin. (1), termenii si expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus in timpul sau in legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, in urma cărora ii este afectata integritatea anatomica si/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru indeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiza medicala si evaluare a capacității de munca;

c) polițist local decedat - polițistul local care si-a pierdut viața in urma unui accident, in timpul sau in legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist si familia sa, precum si anexele acestora, vehicule aflate in proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 60. -(1) Despăgubirile acordate in situatia producerii riscului prevăzut la art. 59 alin. (1) lit. a) acoperă, in limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul in tara sau in strainatate, in cazul in care acesta nu poate fi efectuat in tara;
- b) tratamentul de recuperare in unități medicale din tara sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele si alte dispozitive medicale de profil din tara sau din străinătate;
- d) transportul dus-intors până la/de la unitatea medicala care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cat si pentru insoțitor, cand situatia o impune.

(2) In situatia producerii si a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 59 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acorda, in limita bugetului aprobat de consiliul local al Comunei Gârșu de Criș si Despăgubiri in suma de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul in lei la data platii - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordata in situatia producerii riscului prevăzut la art.59 alin. (1) lit. e) consta intr-o suma de pana la 20.000 euro, echivalentul in lei la data platii, si se plateste familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordata in situatia producerii riscului prevăzut la art. 59 alin. (1) lit. f) nu poate depasi suma necesara pentru aducerea bunului in starea initiala sau inlocuirii acestuia in caz de distrugere.

Art. 61. -(1) Despăgubirile acordate in baza prezentului regulament-cadru constituie forme de sprijin cu destinatie speciala.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 68 se acorda pentru fiecare eveniment asigurat in parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 68 alin. (4) nu se acorda in cazul in care prejudiciul prevăzut la art. 67 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau in totalitate ca urmare a existentei unei asigurări in sistemul privat.

Art. 62. - Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri in temeiul prezentului regulament-cadru, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

CAPITOLUL VIII
Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor
născute din contracte

Art.63. - Asigurarea tehnico-materială a poliției locale la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se realizează conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

PRIMAR
PAȘCA IOAN



La Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției locale a Comunei Girișu de Criș

Articolele din care se compune uniforma de serviciu a personalului Poliției locale a Comunei Girișu de Criș, durata maximă de uzură, descrierea acesteia, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei și a obiectivelor de interes local.

1. Acestea se pot completa în funcție de necesități conform reglementărilor legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș și în limita bugetului aprobat de Consiliul local al comunei Girișu de Criș.

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Locale a Comunei Girișu de Criș se compune din :

1. Haina/sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în variantă de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi. Spatele hainei se confecționează din două bucăți având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. Haina/sacoul este prevăzută/prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravata de culoare neagră (durată de uzură - 3 ani).

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din același material ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpusecă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge pînă la partea superioară a tocului încălțămîntei, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia, pantalonul este prevăzută cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzută cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm (durată de uzură - 3 ani).

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vară al femeilor. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară (durată de uzură - 2 ani).

4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz. Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma. Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu Frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei. Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată și se fixează la șapcă, înclinat. Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față-la centru - pe bandă, emblemă.

Cozorocul de la șapca pentru șefii de birouri și compartimente este prevăzută cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu (durată de uzură - 3 ani).

5. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clapete din blană naturală de ovine. Clapele din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură asortată la culoarea calotei (durată de uzură - 3 ani).

6. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră (durată de uzură - 1 an).

7.Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână,de culoare neagră(durată de uzură-3ani).

8.Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu;mâneca este scurtă sau lungă.Se poartă cu cravată sub scurtă de vânt(durată de uzură- 2 ani).

9.Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat ,de culoare neagră ,ușor matlasată ,cu mersada detașabilă,de culoare asortată cu fața scurtei.Modelul este tip sport,se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior,are guler pe gât,prevăzut cu șnur ascuns.În talie și în partea de jos,pentru ajustare pe corp ,este prevăzută tot cu șnur ascuns.

Lateral (stânga-dreapta),în partea de jos,sunt dispuse două buzunare aplicate,drepte,cu clape care se încheie cu nasturi.În partea de sus(atânga –dreapta)va fi prevăzută cu buzunar drepte cu clape care se închid cu nasturi.Pe clapa buzunarului de sus,din partea stângă,este prevăzută o bentișă(100 mm lungime și 30 mm lățime)cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară,pe care se aplică trecele de ierarhizare.Scurta îmblănită este prevăzută cu placă pentru cpoletți.Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia,acoperind în întregime bazinul (durata de uzură-3 ani).

10.Pantofii sunt din piele de culoare neagră,prevăzuți cu bombeuri ,fără ornamentație și se încheie cu șireturi.Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați ,iar pentru femei aceștia pot avea decupaj(durată de uzură-3 ani).

11.Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră,prevăzuți cu bombeuri ,au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar(durată de uzură-2 ani).

12.Centura este de culoare neagră,fără diagonal,are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă,fără diagonal,are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie(durată de uzură-6 ani).

13.Portbaston(durată de uzură – 6 ani).

14.Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniform.Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu,de formă ovală,cu diametrul de 40 mm,la mijloc având stema României ,încadrată cu frunze de stejar(durata de uzură-1 an).

15.Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textile,pe fond de culoare bleu,având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ, sub care este trecut numele localității GIRIȘU DE CRIȘ la mijloc stema României ,încadrată cu un rând de lauri ,iar în partea inferioară se scrie ROMÂNIA.Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului(durata de uzură-1 an).

16.Insigna pentru piept se confecționează din metal ,pe fond de culoare bleu ,având în partea superioară inscripția POLIȚIA LOCALĂ,sub care este trecut numele localității GIRIȘU DE CRIȘ ,la mijloc stema României ,încadrată cu un rând de lauri ,iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția ROMÂNIA (durata de uzură – 1 an).

17.Portcătuse(durată de uzură – 6 ani).

B.Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică),cu dimensiunile de 200 x 80 mm,cu deschidere pe verticală,cuprinzând următoarele mențiuni :

a)rândul întâi central –tricolorul României ,încadrat României ,încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm

b)în partea de sus central,rândul al doilea –ROMÂNIA ,sub denumirea țării --JUDEȚUL BIHOR

c)rândul al treilea-COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

d)rândul al patrulea ,aliniat stânga-POLIȚIA LOCALĂ

e)rândul al patrulea ,aliniat stânga LEGITIMAȚIE

f)rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul(POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL).

g)rândul al șaselea aliniat stânga-numărul legitimației ;

h)după aceasta se înscriu,unele sub altele,numele și prenumele deținătorului ,numărul matricol,data emiterii legitimației,semnătura și ștampila primarului comunei Girișu de Criș;

i)în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j)în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care semnează de către primarul comunei Girișu de Criș.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu /sau într-o ținută decentă ,pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C.Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite,însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a)șeful de birou sau compartiment – 3 trese din metal sau textil,de culoare gri –argintiu ,în formă de V,cu lățimea de 5 mm,asezate paralel pe epolet,având între ele o distanță de 3 mm;

b)funcționarul public superior-două trese din metal sau textil,de culoare gri –argintiu,în formă de V,cu lățimea de 5 mm ,asezate paralel pe epolet,având între ele o distanță de 3 mm;

c)funcționarul public principal –o tresă din metal sau textil ,de culoare gri-argintiu ,în formă de V,cu lățimea de 5 mm,asezată pe epolet;

d)funcționarul public asistent –epolet fără tresă.

e)personalul contractual –agent de ordine –epolet fără tresă.

Anexa Nr.3

La Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției locale a comunei Girișu de Criș

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local.

Accestea se pot complete în funcție de necesități conform reglementărilor legale în vigoare ,cu aprobarea Consiliului local al Comunei Girișu de Criș și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș.

Nr.crt.	Denumirea materialelor	C/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2	Portbaston	Buc	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
3	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
4	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
5	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6	Vestă(ham)cu elemente reflectorizante	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
7	Fluier	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice,al circulației pe drumurile publice,precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren

România
Județul Bihor
Comuna Girișu de Criș
Primăria Comunei
Nr. _____ din _____ 2017

REGULAMENT

privind condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului în vederea ocupării posturilor vacante de polițist local, clasa I, grad profesional Consilier Asistent -1 post și clasa III grad profesional Referent asistent- 3 posturi, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș ca urmare a înființării Poliției Locale Girisu de Cris cu două compartimente - Compartimentul de ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice și Compartiment de asigurare a disciplinei în construcții, protecția mediului, evidența persoanelor, afișaj stradal, activități comerciale

CAP I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art.1. Prezentul Regulament cuprinde organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local clasa I, grad profesional Asistent -1 post și grad profesional Referent- 3 posturi, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș;

Art.2. Funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante, din cadrul Poliției Locale Girișu de Criș se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată cu completările și modificările ulterioare în concordanță cu H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată cu completările și modificările ulterioare;

Art.3. Anunțul de concurs cuprinzând condițiile de participare, generale și specifice, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș, pe pagina de internet a instituției și se publică în Monitorul Oficial - Partea aIII-a și într-un cotidian de largă circulație, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 4. În vederea organizării și desfășurării concursului sau examenului se constituie comisia de concurs respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

CAP. II CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.5. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare;

Art.6. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ cu condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin prezentul Regulament, astfel:

- 1) Să fi absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, specializările poliție locală, drept sau administrație publică pentru funcția publică vacantă de polițist local, clasa

- I, grad profesional Asistent și studii medii (bacalaureat) pentru funcțiile publice vacante de Referent asistent clasa III;
- 2) Să fie apt psihologic pentru aviz „port armă”;
 - 3) Să fie apt din punct de vedere medical fizic și psihic;
 - 4) Permis conducere categoria B.

CAP. III BIBLIOGRAFIA

Art.7. Bibliografia de concurs sau examen este aceeași pentru toate cele 4 posturi vacante de polițist local, 1 post clasa I, grad profesional asistent și 3 posturi de referent clasa III grad profesional asistent, astfel:

- 1) Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2). Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 4). Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată și actualizată cu ultimele modificări;
- 5). H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 6). O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 7). Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

CAP. IV ACTIVITĂȚI PREMERGĂTOARE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art. 8. Desfășurarea concursului sau examenului constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice de execuție specifice de polițist local, vacante, pentru care s-a organizat concursul;

Perioada de depunere a dosarelor de concurs se va stabili prin anunțul de concurs și nu va putea fi mai mică de 20 zile calendaristice;

În vederea participării la concurs, candidații depun în termenul stabilit prin anunțul de concurs, dosarul de concurs, care va conține:

- formularul de înscriere (conform anexei nr. 3 din H.G. nr. 611/2008);
- copia actului de identitate;
- copile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- aviz psihologic cu confirmarea apt psihologic pentru permis port armă, eliberat de psiholog autorizat în domeniul Siguranței și Apărării Naționale;
- permis de conducere, cat. B;
- declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, dacă este cazul;
- cazier judiciar;

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- dosar plic;

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gîrișu de Criș la compartimentul de resurse umane.

CAP. V DESFĂȘURAREA PROPRIU ZISĂ A CONCURSULUI SAU EXAMENULUI

Art. 9.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu;

9.1. Selecția dosarelor de înscriere

Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, conform H.G. nr. 611/2008, actualizată cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

În maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, se afișează rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea -admis – sau -respins- însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Primăriei comunei Gîrișu de Criș.

9.2.Proba scrisă

Pot participa la proba scrisă numai candidații declarați- admiși- la proba de selecție a dosarelor. Bibliografia necesară desfășurării concursului va fi adusă la cunoștința candidaților prin anunțul de concurs și se afișează la sediul Primăriei comunei Gîrișu de Criș și pe pagina de internet a instituției;

Pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat- admis- la proba scrisă candidatul care a obținut minimum 50 puncte.

9.3 Proba Interviu

Pot participa la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va desfășura la locul, ora și data stabilită, în baza termenelor legale prin anunțul de concurs sau prin afișare la sediul Primăriei comunei Gîrișu de Criș.

Interviul se realizează conform Planului de interviu, întocmit de Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu conform prevederilor legale în vigoare sunt:

- a). abilități de comunicare;
- b). capacitatea de analiză și sinteză;
- c). abilități impuse de funcție;
- d). motivația candidatului;
- e). comportamentul în situații de criză;

Punctajele maxime pentru criteriile de evaluare vor fi stabilite de Comisia de concurs, iar punctajul final la interviu se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte. Este declarat- admis- la proba interviu candidatul care a obținut minimum 50 puncte.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probei scrise sau a interviului, candidații nemulțumiți de rezultat pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu, la sediul Primăriei comunei Gârșu de Criș, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probelor enumerate mai sus, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda conform prevederilor H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră- admis- la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție specifică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant , candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, pe fiecare post în parte, cu condiția să fi obținut punctajul final, minim necesar de 100 puncte.

Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit în funcția publică de execuție specifică de polițist local, vacantă, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. După numirea în funcție publică, polițiștii locali vor participa conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, la cursurile de formare inițială, de 3 luni. La absolvirea cursurilor se vor încheia angajamente valabile pe 5 ani, de la data finalizării acestora, în conformitate cu art. 38 alin 4) al aceluiași act normativ. Având în vedere că și polițiștii locali din cadrul Compartimentului Control Comercial și Afișaj Stradal, precum și de la Compartimentul Disciplina în Construcții și Protecția Mediului vor avea atribuții și competențe pe domeniul ordine publică și circulație rutieră, vor participa în mod obligatoriu la cursul de formare inițială, conform prevederilor legale în vigoare.

Înțocmit,
Compartiment resurse umane
Gal Olimpia Simona



BIBLIOGRAFIA

- 1). Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 2). Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 3). Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 4). Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată și actualizată cu ultimele modificări;
- 5). H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 6). O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- 7). Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Întocmit

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that begins with a large, looped initial and extends into a long, sweeping tail that curves upwards and to the right.

**COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al
Primarului comunei Girișu de Criș**

Având în vedere:

Cererea aprobată, de înscriere la examenul de promovare în clasă a d-rei Ciordaș Denisa Ioana,
Raportul final al examenului de promovare în clasă, din data de 30.01.2017,

Dispoziția nr. 10 din 31.01.2017, privind numirea în funcția publică de consilier I, asistent a d-rei Ciordaș Denisa Ioana, în urma promoivării în clasă.

Hotărârea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș nr. 43/21.11.2016 privind stabilirea funcțiilor publice, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș,

În temeiul prevederilor:

Art.107, pct. 2, alin. a, din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1 ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.932/2009 și modificat prin Ordinul nr. 4763 din 19 noiembrie 2012.

Legii nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Consiliul Local al comunei Girișu de Criș,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transformarea funcției publice de execuție de *referent, clasa III, grad profesional asistent*, din cadrul Compartimentului stare civilă, asistență socială, servicii sociale, prevăzut la poziția 17, în Statul de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/21.11.2016 în *Consilier, clasa I, grad profesional asistent*.

Art. 2. Se aprobă modificarea statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/21.11.2016, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

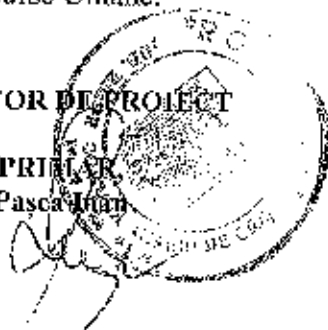
Art. 3. Compartimentul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Girișu de Criș, va îndeplini procedura de comunicare către A.N.F.P. a prezentei hotărâri, conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Primarului comunei Girișu de Criș
- Compartimentului Resurse Umane.

INIȚIATOR DE PROIECT

PRIMAR
Pașca Ioan





PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ
JUDEȚUL BIHOR
GIRIȘU DE CRIȘ NR. 235
TEL. 0259/390035 - FAX. 0259/390037
E-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro
NR. 686 din 15.02.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind transformarea unui post din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbănuș de Criș, ca urmare a promovării în clasă

Având în vedere:

Cererea aprobată, de înscriere la examenul de promovare în clasă a d-rei Ciordaș Denisa Ioana, Raportul final al examenului de promovare în clasă, din data de 30.01.2017,

Dispoziția nr. 10 din 31.01.2017, privind numirea în funcția publică de consilier I, asistent a d-rei Ciordaș Denisa Ioana, în urma promovării în clasă.

Hotărârea Consiliului Local al comunei Gălbănuș de Criș nr. 43/21.11.2016 privind stabilirea funcțiilor publice, aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gălbănuș de Criș,

În temeiul prevederilor:

Art.107, pct. 2, alin. a, din Legea nr.188/1999(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1 ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.932/2009 și modificat prin Ordinul nr. 4763 din 19 noiembrie 2012,

Legea nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Propun Consiliului Local al comunei Gălbănuș de Criș, aprobarea modificării poziției nr.17, a statutului de funcții, din cadrul aparatului de specialitate, al primarului comunei Gălbănuș de Criș, astfel :

Transformarea postului de execuție, de funcție publică, **referent, clasa III**, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului stare civilă, asistență socială, servicii sociale, în **consilier, clasa I**, grad profesional asistent.

**REFERENT DE SPECIALITATE,
GAL OLIMPIA SIMONA**

COMUNA GURȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL GURȘU DE CRIȘ

Anexa nr. 1
la M.C.L. nr. /

STAT DE ÎNUNȚĂ
COMUNA GURȘU DE CRIȘ

Nr crt	Nume, prenume/ vacant, timp vacant	STRUCTURA	Funcția de clauditate publică	Funcția publică		Clas sa	Gradul profes sional	Nive lul studii fur	Funcția contractuală De conducere De execuție	Treapta profes grad	Nivelul anali fo	OB Skr- VZA jul
				Înalt funcție nar public	De conducere De execuție							
1.	PAȘCA IOAN	DEMINITARI	Primar Viceprimar									
2.	SZABO CSABA											
3.	POROGĂU ELOREN	CABINET PRIMAR					Consilier			I	S	
4.	GHURGHIL AUREL	SECRETAR			secretar al comunei		II	S				
5.	POPA MARIA	Birou contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice			Șef birou		II	S				
6.	GAL OLIMPIA SIMONA					Referent de specialitate consilier	I	SND				
7.	SOLOMON VIOLETA DINA					consilier	I	S				
8.	CUCURU VICTORIA MARIA					consilier	I	S				
9.	VEREȘ ROXANA MĂDĂLINA	Compartiment autORIZAȚII, avize urbanism				consilier	I	S				
10.	GHIERDAN FLORENTINA					consilier	I	S				
11.	VANCEA TEODAN VIOREL					consilier	I	S				
12.	RITA SANDU IOSIF					referent	III	M				
13.	POPOVICI CLAUDIA CLARA	Compartiment cadastru, agricultură				Inspektor	I	S				
14.	DURGHU MARIA					consilier	I	S				

Simona Gal

15.	VACANT	Compartiment secretariat relații cu publicul activă , registru agricol	consilier	I	asistent	S	
16.	VACANT	Compartiment stare civilă, asistență socială, servicii sociale	consilier	I	asistent	S	
17.	CIORDAȘ DENISA IOANA	Compartiment gospodărire comună, servicii administrative, SYSE	consilier	I	asistent	S	
18.	FILIP PÉLUR	Serviciul de salubritate (5 posturi exceptate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, pentru serviciul de salubritate)					
19.	NOJA GILGORGHE						
20.	PASCA FLORENTIONEL						
21.	UNGUR IOAN						
22.	NITIGRȘ GYONGYI VIOLA						
23.	VACANT						
24.	BARNA TILIANA ADRIANA						
25.	MUNTREAN IULIAN						
26.	MUNTEAN LUCIAN						
27.	VACANT						
28.	OSVAT VIOREL GILGORGHE	Politia locală Compartiment ordine și liniste publică, circulația pe drumurile publice					
29.	VACANT	Compartiment asigurarea disciplinei în construcții, protecția mediului , evidența persoanelor, adășaj scolar, activități comunitare	Politia locală	I	asistent	S	
30.	VACANT		Politia locală	III	asistent	M	

Simona Gai

51	VACANT		Polster local	lit	assistent	M
52	VACANT		Polster local	lit	assistent	M

Functia / Numele de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	-	2
Nr. total de functii publice publice	-	-	-
Nr. total de functii publice de conducere	2	-	2
Nr. total de functii publice de executie	8	6	14
Nr. total de functii contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total de functii contractuale de executie	12	2	14
Nr. total de posturi din cadrul institutiei	24	8	32
Nr. total de posturi pentru art III alin (2) din OUG nr. 63/2010 si modific si completarea L 273/2006	-	-	5

privind finantarea publice locale, precum si pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modific si completările ulterioare

PRIMARUL COMFONEI,

PASCIANO

NOTA:

Nr. total de posturi stabilit conform OUG 63/2010, comunicat de către Instituția Prefecții Județului Bihor în adresa cu nr.8633/21 octombrie 2015 este de **25** de posturi la care se adaugă **5** posturi exaptate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, pentru serviciul de salubritate, potrivit pct. 6 din anexa la OUG nr. 63/2010), un post suplimentar de șofer necesar deservirii microbuzului școlar primit în baza OUG nr. 115/2011, potrivit pct. 5 din anexa la OUG nr. 63/2010) și 4 posturi la poliția locală conform legii nr. 155/2010

Nr. total de posturi plănite din capitolul bugetar 65.02 - Învățământ - 24.

Nr. total de posturi plătite din capitolul bugetar 66.02 - Sănătate - 0

Nr. total de posturi plătite din capitolul bugetar "Asigurați și asistență socială" - asistenți personali - 5

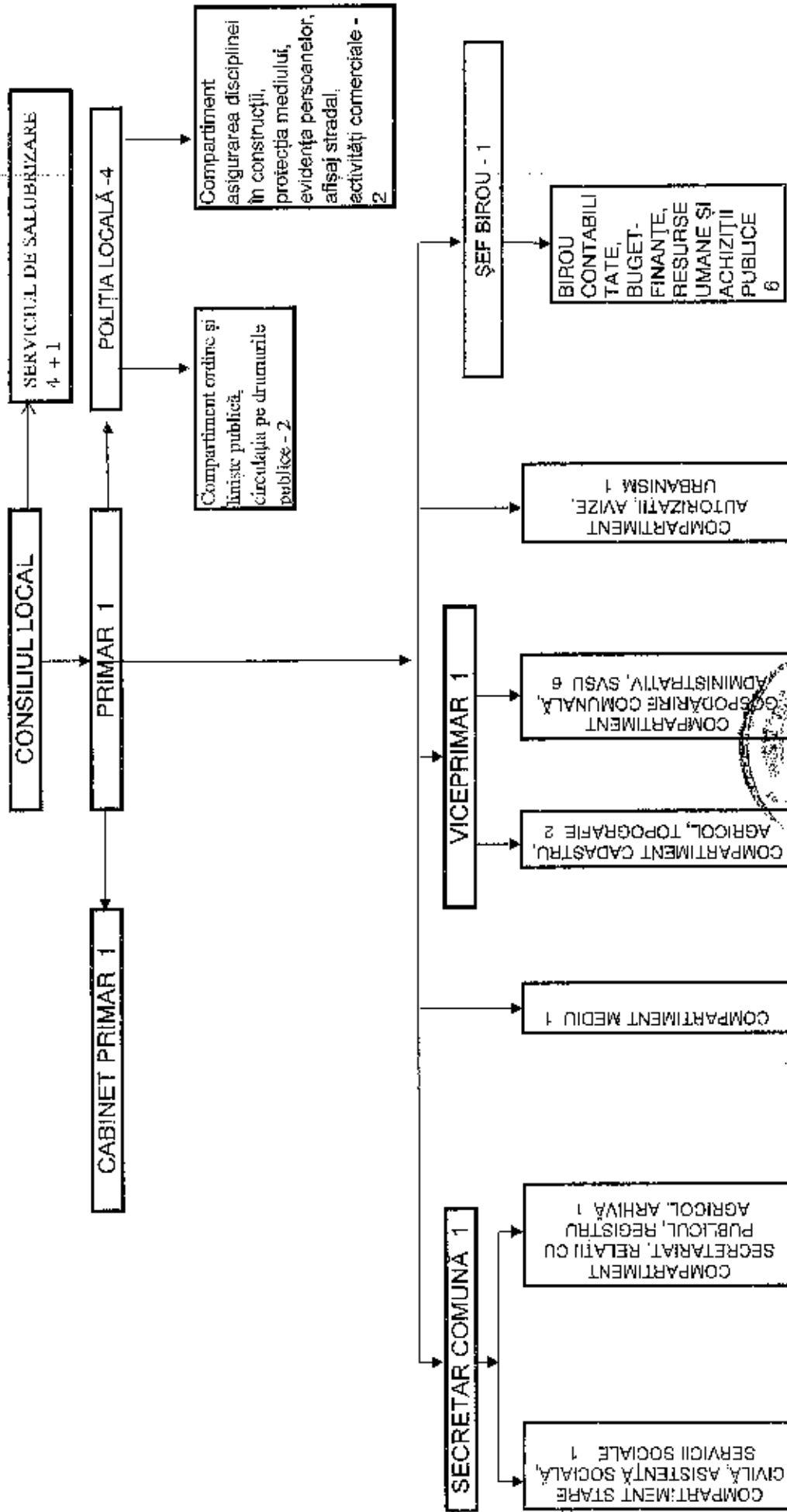
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR COMUNĂ

Simona Gal

ORGANIGRAMA

COMUNA GRIȘU DE CRIȘ - APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



Primar
Pasca Ioan

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.6 al legii nr. 53/2003, privind transparența decizională în administrația publică , se aduce la cunoștință faptul că în ședința ordinară a consiliului local Gîrișu de Criș din luna februarie 2017, urmează a fi pus în discuția consilierilor spre analiză și adoptare , următoarele proiecte de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2017.

Textul complet al proiectului actului respectiv este afișat la afișierul primăriei Gîrișu de Criș împreună cu raportul de specialitate întocmit de biroul contabilitate și serviciul de salubritate al comunei.

Termenul limită până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ este 24 februarie 2017.

Modalitatea în care se pot depune opiniile, propunerile sugestiile: în scris la primăria Gîrișu de Criș, la biroul contabilitate sau la serviciul salubritate al comunei, dna Barna Liliana.



SERVICIU SALUBRIZARE
BARNA LILIANA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor taxe speciale pentru anul 2017

Consiliul local Gîrișu de Criș întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2017

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de biroul contabilitate cu nr. din privind propunerea de aprobare a unor taxe speciale pe anul 2017,

În conformitate cu prevederile regulamentului de stabilire a procedurii de instituire a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui la nivelul comunei Gîrișu de Criș aprobat prin HCL nr. 105/2011,

Ținând cont de prevederile art.9 din legea nr. 199/1997, de prevederile art. 21 și art.23 din legea nr. 195/2006,

În baza prevederilor art. 484 din legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 30 din legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor pct. 161 și următoarele din normele metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015, aprobate prin HG nr. 1/2016, ale prevederilor legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin.2, lit.b, alin.4 lit.c, art.45, art. 115 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÊȘTE :

Art.1. Se aprobă stabilirea pentru anul 2017 la nivelul comunei Gîrișu de Criș a unor taxe speciale după cum urmează:

A. taxe pentru închirierea căminului cultural Gîrișu de Criș astfel:

- 800 lei pentru o nuntă;
- 400 lei pentru un botez;
- 400 lei pentru o zi onomastică;
- 150 lei pentru un parastas;
- 150 lei pentru o înmormântare.

B. taxe pentru închirierea căminului cultural Tărian astfel:

- 1200 lei pentru o nuntă;
- 500 lei pentru un botez;
- 500 lei pentru o zi onomastică;
- 200 lei pentru un parastas;
- 200 lei pentru o înmormântare.

C. Taxă pentru prestări servicii către populație cu utilajele primăriei Gîrișu de Criș:

- taxa cosit iarba cu coasa mecanică- 2 lei/mp taxa pentru curățat șanțurile și 3 lei / ml ;
- taxă pentru menținerea ordinii și curățeniei în fața imobilelor PF și PJ - 3 lei/mp
- taxa coasa mecanică tractată de tractorul primăriei - 100-150 lei/oră în funcție de vegetație;
- taxa pentru transport cu tractorul și remorca primăriei - 75 lei/oră;
- taxa pentru buldoexcavator primărie 85 lei/oră;
- taxa pentru transport în comună, cu autobasculanta primăriei până la 10 km -150 lei;
- taxa pentru transport extern și pentru transport peste 10 km-150 lei-5 lei/km.

D. Taxa SVSU – 25 lei/gospodărie/an, cu patrulare prin comună și legătura cu ISC Crișana;

E. Taxa coșerit – 10 lei/gospodărie/an;

F. Taxa salubritate:

- pentru o gospodărie formată dintr-o persoană - 8 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 2 persoane - 11 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 3 persoane - 16 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 4 persoane - 20 lei/lună;
- pentru o gospodărie formată din 5 persoane și mai multe - 25 lei/lună;
- pentru persoane juridice- 50 lei /lună.

- G. Închirierea terenurilor aparținând domeniului comunei cu ocazia manifestărilor culturale sportive sau alte activități asemenea 15 lei/mp/zi;
 - H. Taxa pentru depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public- 1 leu/mp/zi;
 - I. Taxa pentru copii xerox și copii după acte și documente din arhiva primăriei -0,5 lei/coala A4; 1 leu/coala A3.
 - J. Taxă înregistrare contracte de arendă - 6 lei/ha sau fracțiune /deținător, proprietar.
 - K. Taxă supraveghere camere video - 10 lei/an/familie;
 - L. Taxă eliberare înregistrare video camere de supraveghere - 25 lei/înregistrare (pe cameră video)
 - M. Taxă spălat mașini: după cum urmează:
 - Autoturisme - exterior 10 lei; interior + exterior 18 lei;
 - Autoturisme tip Gip - exterior 18 lei; interior + exterior 20 lei;
 - Autocamioane până la 3,5 to - exterior 25 lei;
 - Autocamioane peste 3,5 to - exterior 35 lei;
 - Autocamioane peste 7,5 to - exterior 50 lei;
 - Tractor - exterior 10 lei;
 - Remorci - exterior 18 lei;
- Taxele (tarifele) nu conțin TVA.

Art.2. Veniturile obținute se utilizează numai pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor publice ale consiliului local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii consiliului local se va încredința primarul comunei, birourile , compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului comunei și serviciile publice ale consiliului local.

Art.4. Prezenta se comunică cu :- Instituția Prefectului jud. Bihor,

- Primarul comunei Gârșu de Criș,
- Birou contabilitate,
- Serviciile consiliului local,
- Cu cei interesați,
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare

INIȚIATOR
PRIMAR
PAȘCANIDAN





RAPORT DE SPECIALITATE

privind majorarea tarifulor pentru plata activităților specifice serviciului de salubritate a comunei Girișu de Criș

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.51/2006, Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (republicată cu completările și modificările ulterioare) art.2 - serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intracomunitare, în scopul salubrității localitatilor. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ- teritoriale .

Potrivit art.26 alin (1) din Legea nr. 101 /2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor , republicată, cu completările și modificările ulterioare, *în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

- a) *Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate.*

În vederea asigurării salubrității comunei Girișu de Criș și pentru protecția mediului și sănătății populației , conform prevederilor legale în domeniu, operatorii serviciului public de salubritate au obligația să asigure colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării deșeurilor provenite de la toți producătorii de deșeurii , persoane fizice și juridice care locuiesc sau desfășoară activități pe teritoriul administrativ al municipiului.

La nivelul comunei Girișu de Criș există Serviciu Public de Salubritate de interes local fără personalitate juridică, operator de salubritate ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al comunei Girișu de Criș.

Pentru acoperirea costurilor operatorului cu activitatea de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor trebuie stabilite tarifele pentru plata activităților specifice serviciului de salubritate pentru anul 2017.

Ca urmare, în baza prevederilor legale enunțate, tarifele pentru plata activităților specifice serviciului de salubritate pentru utilizatorii serviciului public persoane fizice, persoane fizice autorizate și asimilate acestora și pentru persoanele juridice, trebuie majorate pentru acoperirea cheltuielilor .

Cuquantumul si regimul tarifulor pentru serviciul public de salubritare a localitatilor se stabilesc si se modifica conform procedurilor reglementate de Legea nr. 101 /2006, republicata si de Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificarea tarifulor pentru activitati specifice serviciului de salubritare a localitatilor.

Tarifele pentru plata activitatilor specifice serviciului de salubritare trebuie sa acopere toate cheltuielile ocazionate de prestarea si gestionarea serviciului public.

Tarifulu percept de operator, trebuie sa acopere toate activitatile mentionate mai sus, cat si cheltuieli cu taxa de mediu in valoare de 80 lei/tona intrata in vigoare de la 1 ianuarie 2017 conform OUG nr.196/2005 (cu modificarile si completarile ulterioare).

Tarifele actuale practicate de operatorul de servicii conform HCL nr. 14/ 10.02.2015 sunt:

La persoane fizice: -pentru o gospodarie formata dintr-o persoana – 6 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 2 persoane – 9 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 3 persoane – 12 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 4 persoane – 15 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 5 persoane – 20 lei/luna

La persoane juridice: 30lei/ luna.

Pe baza celor prezentate propunem modificarea tarifulor pentru plata activitatilor specifice serviciului de salubritare a comunei Girisu de Cris:

La persoane fizice: -pentru o gospodarie formata dintr-o persoana – 8 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 2 persoane – 11 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 3 persoane – 16 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 4 persoane – 20 lei/luna

-pentru o gospodarie formata din 5 persoane – 25 lei/luna

La persoane juridice: 50lei/ luna.

Apreciind ca tarifele sunt corect fundamentate va rog sa initiați un proiect de hotarare pentru stabilirea tarifulor pentru plata activitatilor specifice serviciului de salubritare a comunei Girisu de Cris pentru anul 2017.

Intocmit

Referent: Barna Liliana

